

Empfehlungen der OVG Graduate Academy zu Betreuungsvereinbarungen gemäß Hochschulgesetz LSA

Juli 2021

[\(English below\)](#)

Einführung

Basis für eine gelungene Promotion ist das Vertrauensverhältnis zwischen Professorin oder Professor und der oder dem Promovierenden. Das Landeshochschulgesetz sieht vor ([§18\(2\)6](#)):

Die Hochschulen wirken auf die wissenschaftliche Betreuung ihrer Doktoranden und Doktorandinnen hin und gewährleisten den Abschluss von Promotionsvereinbarungen.

Um Missverständnissen vorzubeugen und von Beginn der Promotionsphase an Vorstellungen und Erwartungen zu besprechen, werden die folgenden Inhalte für die Vereinbarungen empfohlen, die in enger Anlehnung an die [Empfehlungen für das Erstellen von Betreuungsvereinbarungen der DFG](#) entstanden sind.

Grundinformationen:

- Die teilnehmenden Personen an dem Gespräch
- Datum und Uhrzeit
- Ggf. ausgehändigte Unterlagen:
 - o Promotionsordnung
<http://www.verwaltungshandbuch.ovgu.de/-p-70>
 - o Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis (DFG)
<https://wissenschaftliche-integritaet.de/>
 - o Regeln der OVGU zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten
<https://www.ovgu.de/-p-22484.html>

Fragenkatalog für eine Betreuungsvereinbarung zu Beginn eines Promotionsvorhabens

1. Betreuungssituation:

- Gibt es einen oder mehrere Betreuer:innen?
- Wer ist neben den Betreuenden wichtiger Ansprechpartner:in (z. B. Postdoktorand:innen, Laborleiter:innen)?

2. Fachliche Zuordnung

- An welcher Fakultät soll die Dissertation eingereicht werden?
- Ist die Promotionsordnung bekannt? <http://www.verwaltungshandbuch.ovgu.de/-p-70>
- Gibt es weitere, in der Fakultät übliche Regularien

3. Schriftliche Promotionsleistung

- Thema oder Themenschwerpunkt der schriftlichen Promotionsleistung? Arbeitstitel?
- Ist geplant, die schriftliche Promotionsleistung kumulativ oder als Monographie zu erbringen?
- Ist die Anfertigung eines Exposés vorgesehen?
- Gibt es eine Orientierungs- oder Probephase?
- Wie ist der ungefähr angestrebte Zeitrahmen?
- Liegen besondere Umstände vor, die die Promotionszeit voraussichtlich verlängern werden?

4. Regelmäßiger Austausch

- Wie soll der Rahmen für fachlichen Austausch zwischen Kandidat:in und Betreuer:in(nen) sein?
- Welche weiteren Personen sollten regelmäßig oder zu bestimmten Fragen konsultiert werden?
- Wie groß ist die Arbeitsgruppe, wie sind die üblichen Regeln innerhalb der AG bezüglich Vorträgen in Kolloquien usw.?

5. Arbeitsbedingungen

- Wird ein Büro- und / oder Laborarbeitsplatz zur Verfügung gestellt?
- Gibt es finanzielle Mittel für Laborbedarf, Hilfskräfte o.ä.?

6. Finanzierung der Promotionszeit

- Welche Optionen bestehen diesbezüglich?
- Wie ist die zeitliche Perspektive?

7. Strukturierte Promotion, Verpflichtender Besuch von Lehrveranstaltungen

- Ist die oder der Promovend:in in ein strukturiertes Programm eingebunden?
- Welche zusätzlichen Rechte und Pflichten ergeben sich ggf. daraus?
- Welche Lehrveranstaltungen muss die oder der Promovend:in ggf. besuchen?

8. Gute Wissenschaftliche Praxis

- Beide Seiten verpflichten sich auf die Einhaltung des DFG Kodex „Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“. <https://wissenschaftliche-integritaet.de/kodex/>

9. Hinweise auf Unterstützungsangebote der OVGU

- OVG Graduate Academy für Beratungen aller Art und Konfliktmediation
<http://www.ga.ovgu.de/>
- Familienbüro für Promovierende mit Kindern / pflegebedürftigen Angehörigen
<http://www.ovgundfamilie.ovgu.de/>
- Gleichstellungsbeauftragte / Netzwerk women-in-science für Nachwuchswissenschaftlerinnen
<http://www.bfg.ovgu.de/>
- Psychosoziale Beratungsstelle des Studentenwerks
<https://www.studentenwerk-magdeburg.de/soziales/psb/>

Recommendations of the OVG Graduate Academy for Supervision Agreements according to the Higher Education Act LSA

Status July 2021

Introduction

The basis for a successful doctorate is the relationship of trust between the professor and the doctoral candidate. The State University Act therefore calls for the following: ([§18\(2\)6](#)):

Die Hochschulen wirken auf die wissenschaftliche Betreuung ihrer Doktoranden und Doktorandinnen hin und gewährleisten den Abschluss von Promotionsvereinbarungen.

(The universities work towards the scientific supervision of their doctoral students and ensure the conclusion of doctoral agreements.)

In order to prevent misunderstandings and to discuss intentions and expectations from the beginning of the doctoral phase, the following contents are recommended for the agreements, which have been developed in close accordance with the [DFG's recommendations for drafting supervision agreements](#).

Basic information:

- The persons participating in the conversation
- Date and time
- Documents handed out, if applicable:
 - o Doctoral Regulations
<http://www.verwaltungshandbuch.ovgu.de/-p-70>
 - o Guidelines for Safeguarding Good Scientific Practice
<https://wissenschaftliche-integritaet.de/en/>
 - o Rules of the OVGU for dealing with scientific misconduct
<https://www.ovgu.de/-p-22484.html>

Questionnaire for a supervision agreement at the beginning of a doctoral project

1. Supervision committee:

- Is there more than one supervisor?
- Are there other scientists to contact (Postdocs, PIs, Lab manager)?

2. Subject

- Corresponding faculty for thesis submission
- Information on the regulations for the doctorate
<http://www.verwaltungshandbuch.ovgu.de/-p-70>
- Are there additional regulations at the respective faculty?

3. Thesis

- Topic and main focus of the thesis, working title
- Cumulative thesis or monograph?
- Obligation to write a proposal ("Exposé") in advance?
- Is there a probation time?
- Expected time frame?
- Are there special circumstances that might lead to delays?

4. Frequent meetings

- How is the frame for scientific exchange between supervisor(s) and candidate?
- Who else should be contacted frequently, or concerning special questions?
- How many people are working in the department, are there rules concerning meetings, presentations, colloquia?

5. Working conditions

- Is there office and / or lab space available?
- Are there financial means for equipment, material, student research assistants?

6. Financing the doctorate

- Which options are available?
- How long will funding be available, what is the time frame?

7. Structured doctoral programme, compulsory study programme

- Is the doctoral student member of a structured doctoral programme?
- If yes: are there additional duties or additional options?
- Which lectures or seminars must be visited?

8. Good Scientific Practice

- Both parties agree to comply with the DFG Code of Conduct "Guidelines for Safeguarding Good Scientific Practice". <https://wissenschaftliche-integritaet.de/en/>

9. Supporting offices at OVGU

- OVG Graduate Academy for general consultations and advice; conflict mediation
<http://www.ga.ovgu.de/>
- Family office for doctoral students with children / relatives in need of care
<http://www.ovgundfamilie.ovgu.de/>
- Gender equality officer / Network women-in-science for female scientists
<http://www.bfg.ovgu.de/>
- Student counselling for psychological and social problems
<https://www.studentenwerk-magdeburg.de/en/social-affairs/psychosocial-counselling-for-students/>